



# FICHE DE POSTE

## ÉDUCATEUR /

### COORDINATEUR SECTION AMATEUR

L'ASI Volley recherche un éducateur et coordinateur de la section amateur afin d'intégrer son staff technique et de participer au développement du club et de la pratique du volley ball.

Type de contrat: CDD à temps plein pouvant déboucher sur un CDI  
Prise de poste : 10 mois du 15 Août 2023 au 15 juin 2024  
Rémunération : Selon expérience

#### MISSIONS:

- 1. Éducateur et entraîneur :**
  - Gestion d'un groupe senior à l'entraînement et en compétition
  - Gestion de plusieurs groupes jeunes à l'entraînement et en compétition
  - Gestion des parcours sportifs des jeunes joueuses du club
  
- 2. Coordinateur section amateur :**
  - Gestion administrative de la section amateur :
    - Engagement des équipes en championnat jeunes/séniors + organisation de leurs déplacements (réservations minibus, ...)
    - Réservation des gymnases pour les plateaux jeunes + Organisation des plateaux à domicile
    - Elaboration du planning général des matchs
    - Gestion courante boîte mail club
    - Organisation matchs équipe à domicile
  - Coordination du réseau entraîneur
  
- 3. Intervention dans les écoles**
  - Mise en place des conventions avec les établissements scolaires, institutions et associations du territoire
  - Collaboration avec le service des sports, le service en charge des parcours scolaires de la ville et la conseillère pédagogique EPS de la circonscription
  - Préparation et animation des séances
  
- 4. Développement association et politique sportive**
  - Développement de la filière de formation jeune : participer à la construction projet sportif et éducatif (développement d'une pré académie, ...)
  - Responsable technique de la section Volley du collège de l'Estey

#### EXPÉRIENCE ET FORMATION:

- Le candidat doit être titulaire d'une carte professionnelle sport. Le DEJEPS et DEE 1 Volley Ball seraient appréciés
- Expérience requise dans l'entraînement, la formation de jeune
- Maîtrise des outils: words, Excel, PowerPoint, ...

#### QUALITÉS REQUISES:

- Autonomie et adaptation
- Motivation et disponibilité
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à communiquer
- Sens de l'organisation et de la planification
- 

Envoyez CV et lettre de motivation avant le vendredi 31 juillet à l'adresse suivante: [moulinier.hugo@gmail.com](mailto:moulinier.hugo@gmail.com)